

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

П Р И К А З

директора МБОУ «Дышне-Веденская СОШ №2»

21. 10. 2019 г.

№ 121

**Об организованном окончании
I четверти 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2019-2020 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать последним днем учебных занятий в I четверти 26.10.2019г.

Установить сроки осенних каникул: с 27.10.2019г. по 04.11.2019г.

Считать первым днем занятий во 2 четверти 05.11.2019г.;

Провести классные часы по окончанию I четверти согласно расписания 26.10.2019г.

Классным руководителям:

- Зам.дир.по ВР Муртазаевой Л.Х. провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда обязательной записью в журнале инструктажа;
- обеспечить генеральную уборку кабинетов до 26.10.2019 года;
- под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 26.10.2019г.;
- выставить отметки за I четверть в дневник обучающихся на классном часе 26.10.2019г.;
- сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся, заместителю директора по УВР Чачаевой Т.А. до 31.10.2019г.;
- сдать отчет о воспитательной работе за I четверть заместителю директора по ВР Муртазаевой Л.Х. до 31.10.2019г.;

Учителям-предметникам:

- провести контрольные работы во 2-11 классах до 25.10.2019 г
- выставить оценки обучающимся за I четверть в дневник не позднее 26.10.2019 г.;
- сдать отчет по итогам успеваемости, выполнению программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за I четверть 31.10.2019г. заместителю директора по УВР Чачаевой Т.А.

Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные и факультативные занятия:

- сдать журналы заместителю директора по УВР до 31.10.2019г. включительно.

Зам.дир.по ИКТ Эсаеву В.В. разместить на сайте приказ об окончании I четверти.

Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

Заместителю директора по УВР Чачаевой Т.А. подвести итоги успеваемости за I четверть на педагогическом совете.

Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.З.Абдулкадырова

С приказом ознакомлены

Чачаева Т.А.

Эсаев В.В.

Муртазаева Л.Х.