

Муниципальное учреждение «Веденский районный отдел образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ДЫШНЕ-ВЕДЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДЕБИШЕВА  
КАЗБЕКА БАВУДИНОВИЧА»  
(МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.»)

Муниципални учреждени «Веданан кӀоштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени  
«ДЕБИШЕВ КАЗБЕКА ЦІАРАХ ЙОЛУ ДИШНИ-ВЕДАНАРА ЮБККЪЕРА ШКОЛА »  
(МБЮУ «Дебишев Казбека ціарах йолу Дишни –Веданара юккьера школа »)

## ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 49

### О переходе МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.» на ББЖ

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.», планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н и статьей 74 ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:  
План мероприятий по переходу на ББЖ;  
Регламент безбумажного ведения ЭЖ;  
Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖД;
2. Провести внедрение ББЖ в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.» в соответствии с Графиком работ по внедрению ББЖ (Приложение № 1).
3. Использовать ЭЖД для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Зам. директора по ИКТ Эсаеву В.В. обеспечить контроль за выполнением Графика работ по внедрению ББЖ.
5. Заместителю(ям) директора по УВР Истамулову Б.Ш. обеспечить информационное наполнение ЭЖД, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖД и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
6. Возложить на зам.дир.по ИКТ Эсаева В.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖД согласно должностным обязанностям. (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).
7. Возложить на зам.дир.по УВР Истамулова Б.Ш.обязанности по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖД согласно должностным обязанностям, / (При отсутствии сотрудника с соответствующими должностными

обязанностями – возложить исполнение указанных обязанностей на конкретного работника приказом).

8. Контроль за исполнением приказа остается за руководителем МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б..

Директор

С.З.Абдулкадырова

С приказом ознакомлены:

Б.Ш.Истамулов

В.В.Эсаев

