



Утверждено:
Директор МБОУ «Дышне-Веденская
СОШ им.Дебишева К.Б.» С.З Абдулкадырова
Пр. № 147/3 от 01.09.2023 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б. »
на 2023–2025 учебный год.**

Дышне-Ведено
2023г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.»
на 2023–2025 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Май-август	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.». 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.». 3. Назначение координатора и кураторов 	Август	Директор Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х.

	внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Дышне-Веденская СОШ им.Дебишева К.Б.» (издание приказа).		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	В течение года	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х.
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х.
	4.Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик–ученик», «Учитель–учитель», «Учитель – ученик» и т д)	В течение года	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаев Л.Х. классные руководители.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	В течение года	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х. классные руководители.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 		
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для Информирования и вовлечения потенциальных наставников. 		

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	В течение года	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х. классныеруководители.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	В течение года	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш.,
			2. Составление планов индивидуального Развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	В течение года	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х..
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение года	Педагог-психолог Дудаева С.Н.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования Рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение года	Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 		Зам.директора по УВР Истамулов Б.Ш., тьютор Муртазаева Л.Х. , педагог- психолог Дудаева С.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках Реализации целевой модели наставничества» 		

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".</p>		
--	--	--	--	--